

STATUT

Liceum Ogólnokształcącego

w

Zespole Szkół nr 1

im. ks. Czesława Lissowskiego

w Rypinie

**Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną
w dniu 28 listopada 2017 r.**

Rozdział 1 **Informacje o Szkole**

§ 1

1. Szkoła używa nazwy: Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół nr 1 im. Ks. Czesława Lissowskiego.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek w Rypinie przy ul. Kościuszki nr 51, 87-500 Rypin.
3. Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół nr 1 im. Ks. Czesława Lissowskiego w Rypinie jest publicznym trzyletnim liceum ogólnokształcącym dla dzieci i młodzieży.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Rypiński z siedzibą w Rypinie przy ul. Warszawskiej 38.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą pełni Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Rypińskiego.
4. Szkoła, na podstawie odrębnych przepisów, prowadzi rachunek dochodów własnych.
5. Obsługę kadrowo-finansową Szkoły prowadzi Powiatowe Centrum Obsługi Oświaty w Rypinie z siedzibą przy ul. Warszawskiej 38.
6. Na pieczętkach używana jest nazwa Szkoły: Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół nr 1 im. Ks. Czesława Lissowskiego w Rypinie
7. Dopuszcza się stosowanie w korespondencji następującej skróconej nazwy Szkoły:
LO RYPIN
8. Szkoła posiada logo.
9. Dyrektor, drogą zarządzenia, określa wzór logo oraz zasady jego stosowania, z uwzględnieniem właściwej reprodukcji kształtów, kolorów i typografii, w tym zasad jego stosowania w materiałach promocyjnych.
10. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Nauka w Szkole jest bezpłatna.
2. Szkoła organizuje oddziały ogólnokształcące podzielone wg przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym.
3. Zasady rekrutacji do Szkoły określają odrębne przepisy.
4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do biblioteki oraz gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
5. Na terenie Szkoły obowiązuje całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez uczniów i osoby dorosłe. Wyjątek mogą stanowić sytuacje takie jak: nagranie potrzebne do audycji, widowiska, przedstawienia szkolnego, lekcji otwartej itp. Zgodę na nagrywanie w tych sytuacjach wydaje Dyrektor.
6. Budynek i teren szkolny objęte są nadzorem kamer, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki. Sposób korzystania z nagrań regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły oraz sposób ich wykonywania

§ 4

1. Głównym celem działalności Szkoły jest nowoczesne, prowadzone na wysokim poziomie, kształcenie i wychowanie uczniów oraz stworzenie im warunków do nauki i rozwoju uzdolnień.
2. Szkoła stanowi wspólnotę nauczycieli, uczniów i rodziców, której celem jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, wzmacniany i uzupełniany przez działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej liceum ogólnokształcącego, uwzględniające cele i zadania wychowawczo-profilaktyczne i edukację dla bezpieczeństwa, zgodnie ze swym charakterem opisanym w statucie.

§5

1. W zakresie działalności dydaktycznej zadaniem Szkoły w szczególności jest:
 - 1) zapewnienie uczniom warunków wszechstronnego rozwoju;
 - 2) umożliwienie uczniom zachowania i pogłębiania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
 - 3) przygotowanie uczniów do podejmowania wyzwań współczesnej cywilizacji, także w sferze wymagań twórczych i społeczno-etycznych;
 - 4) przygotowanie uczniów do świadomego wyboru ścieżki kariery zawodowej;
 - 5) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych, w tym zajęć pozalekcyjnych;
 - 6) umożliwienie uczniom udziału w projektach edukacyjnych;
 - 7) przygotowanie uczniów do uczestnictwa w olimpiadach i/lub konkursach;
 - 8) organizowanie wycieczek, obozów naukowych, obozów rekreacyjno-sportowych i integracyjnych;
2. W zakresie działalności opiekuńczo-wychowawczej zadaniem Szkoły jest:
 - 1) kształtowanie relacji interpersonalnych, zgodnie z programem wychowawczym i profilaktycznym;
 - 2) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich;
 - 3) zapewnienie uczniom indywidualnego rozwoju i prawa do własnej oceny rzeczywistości;

- 4) kształtowanie szacunku do pracy poprzez wykonywanie zadań na rzecz Szkoły i środowiska;
 - 5) wspomaganie rodziny w procesie wychowania;
 - 6) sprawowanie opieki nad uczniami;
 - 7) troska o zdrowie i rozwój fizyczny;
 - 8) organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.
3. Cele i zadania Szkoły realizowane są przez kompetentną kadrę pedagogiczną, we współpracy z rodzicami, w atmosferze wzajemnego zaufania.
 4. Dążenie do wysokiej jakości wykonania zadań Szkoły, z uwzględnieniem dążenia do jak najwyższego poziomu osiągnięcia zakładanych celów, uwzględniane jest w planach doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 6

1. Zadaniem Szkoły jest organizowanie i udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-
2. -pedagogicznej, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych każdego ucznia oraz rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole.
3. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w Szkole obserwację pedagogiczną, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - 1) szczególnych uzdolnień;
 - 2) przyczyn trudności w uczeniu się;
 - 3) przyczyn zaburzeń zachowania.

Wyniki obserwacji pedagogicznej są dokumentowane i udostępniane rodzicom.

4. Dyrektor Szkoły, uwzględniając opinie i orzeczenia poradni psychologiczno-
5. -pedagogicznej oraz diagnozę sporządzoną na terenie Szkoły, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym w szczególności:
 - 1) ustala uczniowi objętemu pomocą psychologiczno-pedagogiczną formy tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 2) informuje na piśmie rodziców ucznia o formach i zakresie udzielanej pomocy.

6. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
8. Szkoła udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-
9. -pedagogicznej, polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

§7

1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.
2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym Szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne i socjoterapeutyczne.
3. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

§8

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Uczniom niebędącym obywatelami polskimi oraz uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, Szkoła zapewnia integrację ze środowiskiem szkolnym, w tym pomoc w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

§ 9

1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki.
2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Szkoła organizuje opiekę dla uczniów nieuczęszczających na zajęcia religii oraz etyki.
5. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych, w celu umożliwienia im udziału w rekolekcjach wielkopostnych.
6. Zasady organizacji religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 10

1. Szkoła organizuje zajęcia przygotowania do życia w rodzinie.
2. Udział w zajęciach przygotowania do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach, jeżeli rodzic zgłosi pisemnie dyrektorowi rezygnację z tych zajęć.
4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów niekorzystających z zajęć przygotowania do życia w rodzinie.
5. Zasady organizacji zajęć przygotowania do życia w rodzinie określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
2. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o tym, jaki jest porządek i organizacja zajęć.
3. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy Szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków oraz zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień.
4. Dyrektor, we współpracy z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, w drodze zarządzenia, określa warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w Szkole z uwzględnieniem:

- 1) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych, z uwzględnieniem opieki nad uczniami, którzy nie korzystają z zajęć ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć;
- 2) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw w zajęciach szkolnych oraz przed zajęciami szkolnymi;
- 3) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych;
5. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.
6. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, uwzględniając zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.

§ 12

1. W Szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pierwszej pomocy, w miarę możliwości, udzielają pracownicy Szkoły.
3. O każdym przypadku, wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej, niezwłocznie informuje się rodziców.
4. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Rodziców, w drodze zarządzenia, określa tryb postępowania pracowników Szkoły w przypadku konieczności kontaktowania się z rodzicami ze względu na stan zdrowia ucznia, z uwzględnieniem dokumentowania przebiegu zdarzenia.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§13

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§14

Dyrektor

1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym Szkoły, pełniącym funkcje zarządcze.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia, określone w odrębnych przepisach dla:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu Rypińskiego, którą zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej, w tym organizowanie zamówień publicznych;
 - 3) organu administracji publicznej - w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych, na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) dyrektora publicznego liceum ogólnokształcącego;
 - 5) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.
3. Dyrektor Szkoły posługuje się pieczęcią o treści: Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 im. ks. Czesława Lissowskiego w Rypinie.
4. Zadania, obowiązki i kompetencje Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół nr 1 im. Ks. Czesława Lissowskiego określa Statut Zespołu Szkół nr 1 w Rypinie.

§15

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań Szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły”, który określa:
 - 1) organizację zebrań ogółu i zespołów nauczycieli;
 - 2) sposób powiadamiania członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania;
 - 3) sposób dokumentowania działań Rady Pedagogicznej i zespołów;
 - 4) wykaz stałych zespołów nauczycieli;
 - 5) sposób głosowania, w tym wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

Rada Pedagogiczna wyraża swoją wolę w formie uchwał.

4. Zadania, obowiązki i kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu Szkół nr 1 w Rypinie.

§16

Rada Rodziców

Rada Rodziców stanowi organ Szkoły, reprezentujący ogół rodziców (prawnych opiekunów) uczniów Zespołu Szkół nr 1, współdziałający z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, organem prowadzącym i nadzorującym Szkołę oraz organizacjami i instytucjami współpracującymi ze Szkołą.

1. Podstawowym **celem Rady Rodziców** jest:
 - a. podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły,

- b. współdziałanie z innymi organami Szkoły (Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim),
 - c. działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły,
 - d. zapewnienie rodzicom uczniów rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły.
- Szczegółowe formy pracy Rady Rodziców oraz współdziałania Szkoły z rodzicami określone są w Regulaminie Rady Rodziców.
2. W **skład Rady Rodziców** wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w wyborach tajnych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Do **zadań Rady Rodziców** należy:
- a. współdziałanie w planowaniu pracy Szkoły,
 - b. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
 - c. współdziałanie w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
 - d. współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
 - e. organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole, środowisku lokalnym.
 - f. w celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, a zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców
 - g. przedstawianie dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej, a także organowi prowadzącemu szkołę oraz sprawującemu nadzór pedagogiczny, wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw związanych ze Szkołą.
4. Rada rodziców wydaje opinię o:
- a. statucie Szkoły,
 - b. programie wychowawczo-profilaktycznym,
 - c. projektach i eksperymentach pedagogicznych,
 - d. ocenie dorobku zawodowego za okres stażu nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego, w trybie określonym w Karcie Nauczyciela.
5. Rada Rodziców, w celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły, zaprasza na zebrania plenarne, a prezydium Rady na swoje posiedzenia, dyrekcję Szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów Szkoły.

6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację swojej działalności. Dokumenty znajdują się u przewodniczącego rady. Po upływie kadencji są one przekazywane następnemu prezydium.
7. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
8. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, a Rada Rodziców jest gwarantem respektowania praw rodziców.

Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
- b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, w tym Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
- c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci. Informacji tego typu udzielają wychowawcy klas lub inni nauczyciele. W szczególnych przypadkach wychowawca klasy umożliwia rodzicom kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
- e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii i uwag na temat pracy Szkoły. W takich przypadkach za właściwe uznaje się wcześniejsze sygnalizowanie takich uwag na szczeblu dyrekcji Szkoły;
- f) uzyskiwania informacji o działalności Rady Rodziców;
- g) współdziałania w innych sprawach uregulowanych regulaminem Rady Rodziców.

§17

Samorząd Uczniowski

Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym ogół społeczności uczniowskiej, wybieranym w ogólnych wyborach tajnych, który działa w oparciu o regulamin uchwalany przez siebie w głosowaniu tajnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

1.Celem działania Samorządu Uczniowskiego jest:

- a) współtworzenie życia Szkoły,

- b) dbałość o nienaruszalność praw ucznia,
- c) reprezentowanie społeczności uczniowskiej,
- d) współdziałanie ze wszystkimi organami Szkoły.

2. Zasady funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego;

- a) organem wykonawczym Samorządu jest prezydium, składające się z przewodniczącego i zastępców, kierujących pracą poszczególnych sekcji problemowych.
- b) nowo wybrane prezydium dokonuje wyboru opiekuna spośród grona pedagogicznego. Wybór ten powinien być zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
- c) pracę Samorządu nadzoruje jej przewodniczący, a nad jej prawidłowym przebiegiem czuwa opiekun Samorządu.
- d) przedstawiciele Samorządu są rzecznikami spraw uczniowskich i z tego tytułu nie mogą ponosić żadnych przykrych konsekwencji.
- e) Samorząd Uczniowski ma prawo nieodpłatnie korzystać ze sprzętu, jakim szkoła dysponuje. Ponadto ma prawo korzystać z dofinansowania ze środków zgromadzonych przez Szkołę i Radę Rodziców.
- f) kontrolę nad działalnością finansową Samorządu sprawuje opiekun i komisja rewizyjna wyłoniona z samorządu.

3. Zadania Samorządu Uczniowskiego:

a) SU współdziała z innymi organami Szkoły: dyrekcją, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz społecznością uczniowską w zakresie organizacji życia szkoły poprzez:

- wyrażanie opinii dotyczącej Statutu Szkoły i WSO,
- wyrażanie opinii w sprawie przyznawania uczniom stypendiów i nagród lub udzielania kar,
- udział w części niektórych posiedzeń Rady Pedagogicznej, w celu wyrażenia swoich opinii i wniosków,
- udział w zagospodarowywaniu szkoły i jej wystroju,
- organizowanie działalności kulturalno–rozrywkowej i sportowej.

b) SU podejmuje działania w kierunku doskonalenia i wzbogacania systemu kształcenia, uczy demokratycznych form współżycia, odpowiedzialności za siebie i innych, a także twórczej aktywności poprzez:

- edukację społeczną uczniów - organizowanie wyborów, udział w uroczystościach rocznicowych i patriotycznych, wraz z Pocztem Sztandarowym,
- reagowanie na uwagi i wnioski poszczególnych uczniów oraz klas i wyrażanie ich woli wobec nauczycieli i dyrekcji,
- organizowanie imprez szkolnych, takich jak: akademie, konkursy i dyskoteki.

c) SU przedstawia dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:

- prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- prawo do jawnej i umotywowanej oceny nauki i zachowania,
- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a rozwijaniem i zaspokajaniem własnych zainteresowań,
- prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, w porozumieniu z dyrektorem,
- prawo wyboru opiekuna samorządu.

4. Obowiązki opiekuna Samorządu Uczniowskiego:

- a) Opiekun SU czuwa nad prawidłową oraz zgodną ze Statutem i regulaminem uczniowskim działalnością Samorządu;
- b) dba o prawidłowe gospodarowanie funduszami zgromadzonymi przez Samorząd;
- c) czuwa nad właściwym prowadzeniem dokumentacji działalności Samorządu;
- d) uczestniczy w pracach Zespołu Wychowawczego.

§18

1. Organy Szkoły działają samodzielnie, na podstawie i w granicach prawa.
2. Działalność organów Szkoły jest jawna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

4. Dyrektor, w drodze zarządzenia, określa zasady przekazywania informacji pomiędzy organami Szkoły, z uwzględnieniem sposobu wewnątrzszkolnego publikowania uchwał organów kolegialnych Szkoły, o ile ich treść jest jawna.
5. Dyrektor co najmniej raz w roku organizuje wspólne spotkanie przedstawicieli organów kolegialnych Szkoły.

§19

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami Szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania mediacyjnego, który podpisują osoby upoważnione do negocjacji. Protokół zawiera ustalenia z mediacji, a w przypadku, gdy mediacje nie przyniosły ostatecznego rozstrzygnięcia, protokół zawiera także zdania odrębne.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, sporządza się w co najmniej trzech egzemplarzach. Protokoły przekazuje się do dokumentacji organów biorących udział w negocjacji, a jeden egzemplarz do wiadomości Dyrektora.
4. Sprawy sporne między organami Szkoły innymi niż Dyrektor rozstrzyga Dyrektor.
5. Dyrektor, rozpatrując sprawy sporne pomiędzy organami, w drodze zarządzenia powołuje komisję składającą się z trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej i trzech przedstawicieli Rady Rodziców, wskazując jej termin oraz zakres rozpatrzenia spraw.
6. Komisja, o której mowa w ust. 5, ma prawo wglądu do dokumentacji potrzebnej do ustalenia stanu faktycznego w sprawie oraz do przesłuchiwania świadków mających istotne wiadomości w sprawie.
7. Ustalenia komisji, w postaci raportu, przekazywane są do Dyrektora.
8. Dyrektor, na wniosek organu będącego w sporze, występuje do organu prowadzącego o wskazanie mediatora.
9. Jeżeli Dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja Dyrektora, podjęta po rozpatrzeniu sprawy, jest ostateczna.
10. W przypadku, gdy Dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba wskazana przez organ prowadzący.

11. Ustalenia mediatora przekazywane są do organu prowadzącego.
12. Arbitrem rozstrzygającym po zakończeniu mediacji jest organ prowadzący.

Rozdział 4 **Organizacja pracy Szkoły**

§20

Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określają odrębne przepisy.

1. Dyrektor, w terminie do 30 września, publikuje na stronie internetowej Szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym, prowadzone pięć dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.
6. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy.
7. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może skrócić czas trwania godzin lekcyjnych oraz przerw.

§21

1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację roku szkolnego, z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie.
2. Organizację roku szkolnego na dany rok szkolny zatwierdza Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Podstawą organizacji pracy Szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych, zespołów i uczniów, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

§22

Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności, zgodnie z potrzebami uczniów oraz możliwościami organizacyjnymi i finansowymi Szkoły.

§23

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, zwany dalej (WSDZ) to ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru dalszej drogi kształcenia.
2. Celem WSDZ jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły wyższej.
3. WSDZ realizowane jest poprzez:
 - 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
 - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
 - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;
 - c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
 - 3) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.
4. Plan działań Szkoły z zakresu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje zespół nauczycieli ds. doradztwa zawodowego.

§24

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez Szkolny Klub Wolontariusza, prowadzony w ramach zajęć pozalekcyjnych.
2. W ramach działalności Klubu uczniowie w szczególności:
 - a) zapoznawani są z ideą wolontariatu, jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - b) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - c) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - d) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz Szkoły;
 - e) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;
 - f) promują ideę wolontariatu w Szkole.
3. Rada Pedagogiczna, w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim, określi w drodze uchwały kryteria uzyskiwania wpisu na świadectwie potwierdzającego aktywność społeczną w formie wolontariatu i ustali wymiar osiągnięć uprawniający do uzyskania wpisu.

§25

1. Uczniom umożliwia się korzystanie z biblioteki szkolnej, której zasady działania opisane są w Statucie Zespołu Szkół nr 1 im. Ks. Czesława Lissowskiego w Rypinie.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 26

1. W Szkole, w zależności od liczby oddziałów i liczby uczniów w oddziałach, zatrudnia się:
 - a) nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących;
 - b) psychologa, pedagoga, doradcę zawodowego;
 - c) pracowników administracyjnych: wicedyrektora, sekretarza Szkoły;
 - d) bibliotekarzy.
 - e) pracowników obsługi;

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 27

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zakres zadań nauczyciela zatrudnionego w Szkole obejmuje:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dydaktycznych, przerw międzylekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, uroczystości i imprez szkolnych.

Podczas wyżej wymienionych zajęć nauczyciel przebywa cały czas z powierzoną mu młodzieżą, zwraca uwagę na ewentualne zagrożenia oraz uświadamia je młodzieży. W razie stwierdzenia zagrożenia wynikającego z usterek technicznych, nauczyciel informuje o tym fakcie dyrekcję Szkoły;
 - b) organizację procesu dydaktycznego przez systematyczne i rzetelne planowanie i przygotowywanie zajęć, w oparciu o zatwierdzone programy nauczania, zgodnie z zasadami dydaktyki, metodyki i tygodniowym planem zajęć, a w okresie do otrzymania pierwszej oceny pracy - sporządzanie pisemnych ramowych konspektów lekcji (zajęć);
 - c) opiekę nad klasopracownią oraz dbałość o pomoce dydaktyczno-

-wychowawcze, powierzony sprzęt szkolny, środki dydaktyczne, urządzenia niezbędne do nauczania przedmiotu i realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych;

- d) gromadzenie pomocy naukowych w zakresie przedmiotu, którego uczy.
- e) przygotowanie rozkładu materiału, na podstawie obowiązującego programu nauczania w zakresie danego przedmiotu, dla każdego oddziału;
- f) informowanie listowne rodziców o trudnościach w nauce ich dzieci;
- g) czuwanie nad rozwijaniem zdolności i zainteresowań uczniów oraz pomoc w przygotowaniu ich do egzaminów, konkursów i olimpiad przedmiotowych, poprzez indywidualizację nauczania, udzielanie konsultacji i wskazywanie dodatkowych materiałów wzbogacających wiedzę oraz organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
- h) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- i) współpracę z wychowawcami klas w celu udzielenia pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- j) współpracę z rodzicami (opiekunami) oraz ze środowiskiem wychowawczym uczniów;
- k) prowadzenie zajęć profilaktyczno-resocjalizacyjnych z uczniami zagrożonymi niedostosowaniem lub niedostosowanymi społecznie;
- ł) prowadzenie preorientacji zawodowej w ramach danego przedmiotu nauczania;
- l) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej poprzez:
 - pracę samokształceniową,
 - pracę w zespołach przedmiotowych,
 - udział w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - systematyczne korzystanie z czasopism pedagogicznych, metodycznych i literatury specjalistycznej,
 - uczestnictwo w konferencjach przedmiotowo-metodycznych,
 - kontakt z Kujawsko-Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy,
 - udział w organizowanych przez władze oświatowe formach doskonalenia zawodowego,

- udział w dostępnych pod względem materialnym formach studiów.
- aktywne uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej i jej komisjach oraz realizację jej postanowień i uchwał.
- prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych lub dydaktyczno- opiekuńczych.

n) obowiązkowy udział we wszystkich uroczystościach szkolnych i zebraniach ogólnych z rodzicami.

3. Przydzielony każdemu nauczycielowi tygodniowy wymiar zajęć wynika z organizacji Szkoły, a ich ilość realizowana w poszczególnych dniach tygodnia określa tygodniowy plan zajęć.

4. Oprócz prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w obowiązującym tygodniowym wymiarze, nauczyciel zobowiązany jest do:

- prac związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego, w ramach przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego,
- prowadzenia innych dydaktyczno-wychowawczych zajęć dodatkowych.

5. Nauczyciel może być zobowiązany przez Dyrektora do wykonywania w czasie ferii szkolnych następujących czynności:

- przeprowadzania egzaminów,
- prac związanych z zakończeniem roku szkolnego i przygotowaniem do nowego roku szkolnego.

6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych lub rocznych poprzez wpisanie ich do dziennika lekcyjnego z zachowaniem zasady jawności oceniania, na siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (reguła ta dotyczy pełnej skali stopni szkolnych).

7. Nauczyciel podlega postanowieniom Karty Nauczyciela w zakresie praw i obowiązków niewymienionych w Statucie Szkoły.

§ 28

1. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe, zespoły wychowawcze i problemowo - zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek nauczycieli

zespołu i po wysłuchaniu opinii Rady Pedagogicznej. Przewodniczący organizują spotkania zespołów w zależności od potrzeb, nie mniej jednak niż dwa razy w roku.

3. Struktura zespołów statutowych Szkoły:

- a) zespoły przedmiotowe:
 - Zespół Przedmiotów Humanistycznych,
 - Zespół Przedmiotów Matematyczno-Przyrodniczych,
 - Zespół Nauczycieli Wychowania Fizycznego;
- b) Zespół Wychowawczy;
- c) zespoły problemowo-zadaniowe:
 - zespół ds. profilaktyczno-wychowawczych,
 - zespół ds. Statutu,
 - zespół ds. ewaluacji,
 - zespół ds. stypendialnych,
 - zespół ds. WDN,
 - zespół ds. promocji Szkoły.

§ 29

Zespoły przedmiotowe

1. W obrębie zespołów przedmiotowych działają grupy utworzone przez nauczycieli danego przedmiotu;

2. Cele i zadania Zespołów przedmiotowych:

- a) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- b) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego (lekcje i hospitacje koleżeńskie) oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- d) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- e) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
- f) inspirowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;

- g) współpraca z Centrum Edukacji Nauczycieli.
3. Zespół Wychowawczy stanowią wszyscy wychowawcy klas, którzy współpracują ze sobą w celu stworzenia jednolitego frontu wychowawczego i jak najlepszej realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych Szkoły.
4. **Do zadań Zespołu Wychowawczego** należą:
- a) badanie stopnia realizacji programu wychowawczego;
 - b) przeprowadzanie ankiet wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - c) organizowanie współpracy wszystkich wychowawców i dyrekcji.
5. Spośród nauczycieli Szkoły wyłania się, liczący co najmniej 3 osoby, **Zespół ds. profilaktyki**. Do zadań zespołu należą:
- a) badanie stopnia realizacji programu profilaktyki;
 - b) przeprowadzanie ankiet wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - c) organizowanie współpracy wszystkich nauczycieli w celu opracowania szkolnego programu profilaktyki i sposobu ewaluacji tego programu;
 - d) współpraca z dyrekcją Szkoły oraz instytucjami społecznymi przy rozwiązywaniu szczególnych problemów wychowawczych.

§ 30

Wychowawca

1. **Zadaniem wychowawcy jest** sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - d) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - e) planowanie i organizowanie, wspólnie z uczniami i ich rodzicami, różnych form życia zespołowego, ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - f) współdziałanie z nauczycielami poszczególnych przedmiotów uczącymi w jego klasie i koordynowanie działań wychowawczych wobec uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych,

- jak i z różnymi trudnościami czy niepowodzeniami);
- g) utrzymywanie kontaktu z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach oraz włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - h) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną i specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów (organizację i formy tej pomocy na terenie Szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej).

2. **Obowiązki wychowawcy:**

- a) systematyczne informowanie rodziców o postępach w nauce, zachowaniu i frekwencji jego wychowanków;
- b) zorganizowanie co najmniej trzech zebrań rodziców w ciągu roku;
- c) osobiste kontaktowanie się z rodzicami wychowanków w sytuacjach tego wymagających;
- d) prowadzenie ścisłej dokumentacji wychowawcy klasowego;
- e) powiadamianie ucznia i jego rodziców o przewidywanych śródrocznych i końcoworocznych ocenach niedostatecznych na miesiąc przed klasyfikacją. Spełnienie powyższej zasady odbywa się w ten sposób, że nauczyciel uczący danego przedmiotu na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nanosi ołówkiem oceny niedostateczne w dzienniku lekcyjnym i jednocześnie o tym fakcie informuje wychowawcę klasy;
- f) systematyczne kontrolowanie bieżącej frekwencji uczniów i rozliczanie ich z absencji na koniec każdego miesiąca;
- g) konsekwentne przestrzeganie kryteriów oceniania zachowania;
- h) poinformowanie na początku roku szkolnego uczniów gimnazjum i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

§ 31

Pedagog, psycholog, doradca zawodowy

1. Zadania szkolnego pedagoga , psychologa, doradcy zawodowego:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- b) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym;
- d) współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli;
- e) koordynowanie opieki pedagogiczno-psychologicznej nad uczniami oraz wspomaganie realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki;
- f) koordynowanie zajęć z zakresu preorientacji zawodowej;
- g) działania na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- h) współdziałanie z samorządem szkolnym, nauczycielami, rodzicami i organami Szkoły;
- i) współpraca z Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną oraz z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami zajmującymi się problemami młodzieży;
- j) szczegółowy zakres obowiązków psychologa i pedagoga szkolnego określa dyrektor.

2. Zadania, obowiązki i kompetencje pedagoga, psychologa i doradcy zawodowego określa Statut Zespołu Szkół nr 1 w Rypinie.

§32

Wicedyrektor

1. **Wicedyrektor** pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w Szkole.

2. Zadania, obowiązki i kompetencje Wicedyrektora określa Statut Zespołu Szkół nr 1 w Rypinie.

§33

Sekretarz Szkoły

1. Zadania, obowiązki i kompetencje Sekretarza Szkoły określa Statut Zespołu Szkół nr 1 w Rypinie.

§34

Bibliotekarz

1. Zadania, obowiązki i kompetencje Bibliotekarza określa Statut Zespołu Szkół nr 1 w Rypinie.

Rozdział 6 **Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§35

1. Ocenianiu podlegają:

a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

b) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

§ 36

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

- b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- e) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznych ocen zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania;
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 37

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

d) informacje zawarte w punktach a),b),c) przekazywane są uczniom na zajęciach edukacyjnych, a rodzicom - w formie pisemnej.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 38

1. Nauczyciel ma obowiązek stosować różne metody sprawdzania osiągnięć ucznia. Mogą to być np.:

a) odpowiedź ustna – z trzech ostatnich tematów,

b) ocena aktywności na lekcji,

c) praca domowa,

d) praca samodzielna i twórcza,

e) kontrola zeszytu przedmiotowego,

f) pisemna praca kontrolna, przy czym:

kartkówka - obejmuje materiał najwyżej z trzech ostatnich tematów, może być niezapowiedziana, czas trwania – ok. 20 min.

sprawdzian (praca klasowa) – obejmujący zakres materiału podawany do wiadomości uczniów co najmniej na 1 tydzień wcześniej, czas trwania – 1 godz. lekcyjna lub więcej; obowiązuje wpis do dziennika.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia pisemnie ustaloną ocenę.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne muszą być udostępnione uczniom w dniu ich omawiania oraz na każdą prośbę rodziców (opiekunów prawnych) w danym roku szkolnym.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

7. Nauczyciel ma obowiązek systematycznie oceniać wiedzę i umiejętności ucznia. Liczba ocen w semestrze przy jednej godzinie tygodniowo powinna wynosić co najmniej trzy, przy większej liczbie godzin - co najmniej cztery.

8. W tygodniu mogą być najwyżej trzy prace klasowe.

9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na pisemnej pracy klasowej, uczeń ma obowiązek ustalić z nauczycielem formę i termin zaliczania materiału objętego sprawdzianem. Niewywiązanie się z tego obowiązku może mieć wpływ na ocenę klasyfikacyjną, powodując jej obniżenie.

10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na pisemnej pracy klasowej – nauczyciel sprawdza wiedzę ucznia w terminie przez siebie wyznaczonym.

11. Dopuszcza się ustalenie oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia w czasie sprawdzianu.

12. Nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić pracę kontrolną w ciągu dwóch tygodni (prace literackie w ciągu trzech tygodni), a następnie omówić ją z uczniami.

§ 40

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w Rozdziale 3, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych;

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt. 2;

d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole - na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt. 2;

e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

§ 41

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 42

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 43

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 44

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w Statucie Szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego – w styczniu. Natomiast klasyfikowanie roczne - w czerwcu oraz w kwietniu klasyfikację końcową dla klas trzecich.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w Statucie Szkoły.

4. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, zaś wychowawca o ocenie zachowania - ucznia oraz jego rodziców lub prawnych opiekunów:

- miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną - o przewidywanych ocenach niedostatecznych w formie wiadomości listownej;

- o pozostałych propozycjach ocen - na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i roczną Radą Pedagogiczną.

§ 45

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, zgodnie z ocenianiem przedmiotowym (OP).

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Wychowawca uwzględnia: frekwencję, pisemne uwagi udzielone uczniowi, upomnienia, nagany oraz pochwały, wyróżnienia i nagrody, a także bierze pod uwagę wpływ na zachowanie ucznia zaburzeń stwierdzonych przez specjalistę, popartych opinią z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.

§ 46

1. Oceny klasyfikacyjne roczne i śródroczne ustala się w stopniach, wg następującej skali:

- a) stopień celujący 6 używany skrót - cel
- b) stopień bardzo dobry 5 używany skrót - bdb
- c) stopień dobry 4 używany skrót - db

- | | | | |
|----|------------------------|---|----------------------|
| d) | stopień dostateczny | 3 | używany skrót - dst |
| e) | stopień dopuszczający | 2 | używany skrót - dop |
| f) | stopień niedostateczny | 1 | używany skrót - ndst |

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt. od a) do e).

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. f).

4. Kryteria wymagań na oceny i śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych:

- celująca - Uczeń opanował wiadomości i umiejętności pozwalające rozwiązywać zadania problemowe w sposób niekonwencjonalny. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.

- bardzo dobra - Uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danych zajęć edukacyjnych. Potrafi samodzielnie formułować wnioski i rozwiązywać zadania problemowe, dokonywać analizy i syntezy nowych dla niego zjawisk. Pracuje systematycznie, jest aktywny na lekcji.

- dobra - Uczeń pracuje systematycznie i jest aktywny na lekcji, a stopień opanowania wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania, mimo pewnych braków, jest zadowalający i nie prognozuje problemów w opanowaniu dalszych treści kształcenia. Zdobytą wiedzę uczeń potrafi wykorzystać w praktyce.

- dostateczna - Uczeń pracuje systematycznie, opanował wiedzę oraz umiejętności przewidziane w programie nauczania jedynie w zakresie podstawowym, a jego orientacja w realizowanym programie rokuje możliwość opanowania dalszych partii materiału i nadrobienia zaległości. Rozwiązuje typowe zadania lub problemy o średnim stopniu trudności.

- dopuszczająca - Uczeń pracuje nie zawsze systematycznie, rozwiązuje typowe problemy o minimalnym stopniu trudności tylko przy pomocy nauczyciela, a wiedzę i umiejętności przewidziane w realizowanym programie nauczania opanował w tak niewielkim stopniu, że

może to spowodować wystąpienie problemów z opanowaniem następnych partii materiału i uniemożliwić nadrobienie zaległości.

- niedostateczna - Uczeń nie opanował treści programowych w stopniu podstawowym, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych. Nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności. W przypadku ocen cząstkowych, śródrocznych dopuszcza się stosowanie znaków plus (+) i minus (-)

Szczegóły dotyczące zasad ustalania ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych reguluje OP.

5. Za sprawdziany pisemne oceniane punktowo wystawia się oceny według poniższej skali:

- 1) 0 - 34 pkt. stopień niedostateczny
- 2) 35 - 49 pkt. stopień dopuszczający
- 3) 50 - 54 pkt. stopień dostateczny -
- 4) 55 - 69 pkt. stopień dostateczny
- 5) 70 - 74 pkt. stopień dostateczny +
- 6) 75 - 77 pkt. stopień dobry -
- 7) 78 - 86 pkt. stopień dobry
- 8) 87 - 89 pkt. stopień dobry +
- 9) 90 - 92 pkt. stopień bardzo dobry -
- 10) 93 - 100 pkt. stopień bardzo dobry
- 11) 100 pkt. i praca o szczególnych walorach wskazujących na zainteresowanie ucznia przedmiotem lub rozwiązanie zadania dodatkowego - stopień celujący.

6. Kryteria oceniania odpowiedzi ustnych:

a) niedostateczny: uczeń nie udziela odpowiedzi na pytania postawione przez nauczyciela nawet przy jego pomocy;

- b) dopuszczający: uczeń udziela odpowiedzi i rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;
- c) dostateczny - : uczeń potrafi przy niewielkiej pomocy nauczyciela udzielić odpowiedzi na postawione pytania, w znikomym stopniu wykazuje się samodzielnością;
- d) dostateczny : uczeń potrafi przy niewielkiej pomocy nauczyciela udzielić odpowiedzi na postawione pytania, tylko częściowo wykazuje się samodzielnością;
- e) dostateczny + : uczeń potrafi przy niewielkiej pomocy nauczyciela udzielić odpowiedzi na postawione pytania, w dużym stopniu wykazuje się samodzielnością;
- f) dobry – : uczeń spełnia wymagania podstawowe, prawidłowo wykorzystuje poznane wiadomości, potrafi samodzielnie rozwiązywać proste zadania, prawidłowo formułuje wnioski;
- g) dobry: uczeń spełnia wymagania podstawowe, prawidłowo wykorzystuje poznane wiadomości, potrafi samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, prawidłowo formułuje wnioski;
- h) dobry + : uczeń spełnia wymagania podstawowe, prawidłowo wykorzystuje poznane wiadomości, potrafi samodzielnie rozwiązywać trudniejsze zadania, prawidłowo formułuje wnioski;
- i) bardzo dobry – : uczeń spełnia wymagania podstawowe, prawidłowo interpretuje poznane pojęcia, samodzielnie udziela odpowiedzi na prawie wszystkie postawione pytania, zdobytą wiedzę potrafi stosować w nowych sytuacjach;
- j) bardzo dobry : uczeń spełnia wymagania podstawowe, prawidłowo interpretuje poznane pojęcia, samodzielnie udziela odpowiedzi na wszystkie postawione pytania, zdobytą wiedzę potrafi stosować w nowych sytuacjach;
- k) celujący : uczeń spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych.

7. Szczegóły dotyczące kryteriów oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych reguluje OP.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej w wyniku klasyfikacji śródrocznej, uczeń ma obowiązek dokonać zaliczenia wskazanego przez nauczyciela materiału w ustalonym terminie. Nauczyciel informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów).

§ 47

1. Semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

OCENA ZACHOWANIA

Kryteria oceny	wzorowa	bardzo dobra	dobra	poprawna	nieodpowiedni a	naganna
Liczba godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych						
I Frekwencja	0-7	8-13	14-20	21-27	28-40	powyżej 41
Dodatkowe kryteria						
	Działania pozytywne			Działania negatywne		
II. Stosunek do obowiązków szkolnych	Dokłada wszelkich starań aby uzyskać jak najlepsze wyniki w nauce, jest pilny, obowiązkowy, odpowiedzialny, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac. Bierze aktywny udział w realizacji projektu edukacyjnego (dotyczy gimnazjum)			W stosunku do swoich możliwości, ale zbyt niskiego wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga nieadekwatne wyniki w nauce. Zdarzyło się kilka razy, że uczeń nie dotrzymał ustalonych terminów lub niechętnie i niestaranie wykonał powierzone mu prace i zadania. Niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania, sporadycznie się z nich nie wywiązuje. Często zapomina zeszytów, podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego czy prac domowych. Notorycznie unika pisania zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów. Spóźnia się na zajęcia. Nie przejawia aktywności w realizacji projektu edukacyjnego (dotyczy gimnazjum)		
III. Kultura osobista	Godnie, w sposób taktowny, kulturalny zachowuje się w szkole i poza nią.			Zdarza się, że zachowuje się arogancko w stosunku do innych osób, nie wykonuje poleceń nauczyciela zakłóca prowadzenie zajęć, używa telefonu komórkowego w czasie lekcji, spożywa posiłki bez zezwolenia nauczyciela, jest nieżyczliwy i ma negatywny wpływ na swoich kolegów. W środowiskach pozaszkolnych narusza godność ucznia.		
IV. Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i środowiska	Uczeń uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych (np. kołach zainteresowań), bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych formach aktywności. Pełni funkcję w samorządzie szkolnym lub innych organizacjach uczniowskich oraz reprezentuje szkołę. Bierze udział w akcjach charytatywnych Inicjuje uroczystości i imprezy szkolne lub klasowe.			Uczeń unika i odmawia prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska. Nie bierze udziału w uroczystościach i imprezach szkolnych i pozaszkolnych.		
V. Dbłość o wygląd swój i otoczenia	Dba o tradycje i wizerunek szkoły m.in. przychodzi do szkoły w odpowiednim stroju, a w wyznaczone dni w stroju galowym. Dba o porządek w swoim otoczeniu.			Często swoim strojem i wyglądem odbiega od ustaleń zawartych w Statucie Szkoły. Nie dostosowuje się do zasad schludnego wyglądu (codziennego, galowego, sportowego).		
VI. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i postawa wobec nałogów	Dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom (np. palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i substancji szkodliwych dla zdrowia). Przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.			Uczeń ulega nałogom (np. picia alkoholu, używania narkotyków i substancji szkodliwych dla zdrowia). Zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub lekceważy on niebezpieczeństwo. Nie reaguje na zwracane mu uwagi.		
VII. Dbłość o mienie własne i szkolne	Szanuje i dba o mienie prywatne i publiczne.			Nie widzi potrzeby szanowania pracy własnej i cudzej, niszczy, mienie szkoły i kolegów.		

Oceny ustala się wg następujących zasad:

1. Uczeń otrzymuje **ocenę wzorową**, jeżeli spełnia obowiązkowo **punkt I (frekwencja) i przynajmniej 5 kryteriów** z działań pozytywnych, przy założeniu, że nie spełnia żadnego z kryteriów negatywnych.
2. Uczeń otrzymuje **ocenę bardzo dobrą**, jeżeli spełnia obowiązkowo **punkt I (frekwencja) i przynajmniej 4 kryteria** z działań pozytywnych, przy założeniu że nie spełnia żadnego z kryteriów negatywnych.
3. Uczeń bezwzględnie otrzymuje **ocenę dobrą**, jeżeli spełnia **punkt I (frekwencja)**, przy założeniu że nie spełnia żadnego z kryteriów negatywnych.
4. Uczeń bezwzględnie otrzymuje **ocenę poprawną**, jeżeli spełnia **punkt I (frekwencja)**. **Jeżeli uczeń spełnia 2 kryteria z działań negatywnych, to niezależnie od liczby godzin nieusprawiedliwionych mniejszej od 21, nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.**
5. Uczeń bezwzględnie otrzymuje **ocenę nieodpowiednią**, jeżeli spełnia **punkt I(frekwencja)** lub jeżeli uczeń spełnia **3 lub więcej kryteria** z działań negatywnych, to niezależnie od liczby godzin nieusprawiedliwionych mniejszej niż 28, nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.
6. Uczeń bezwzględnie otrzymuje **ocenę naganną** jeżeli spełnia **punkt I(frekwencja)** lub/i **punkt VI** (działania negatywne). Każdy przypadek kradzieży spowoduje wystawienie oceny nagannej.
7. Jeżeli uczeń spełnił **jedno kryterium z działań negatywnych**, to obniża mu to ocenę zachowania o jeden niż wyjściowa.
8. Każdy semestr podlega odrębnej ocenie zachowania.
9. Przed wystawieniem oceny semestralnej bądź końcoworocznej zachowania wychowawca konsultuje ocenę z przedstawicielami Rady Pedagogicznej .
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
12. Decyzję o ocenie zachowania podejmuje wychowawca po zasięgnięciu opinii:
 - a) innych nauczycieli,
 - b) zespołu klasowego.
13. Z wystawioną oceną zachowania uczeń powinien być zapoznany na siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
14. Uczeń (lub jego rodzice), który nie zgadza się z wystawioną oceną zachowania, składa pisemny wniosek o zmianę oceny wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły.
15. Dyrektor przedstawia wniosek ucznia lub rodzica na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Wychowawca po rozpatrzeniu wniosku może zmienić ocenę.
16. Ocena zachowania powinna motywować ucznia do pozytywnej zmiany.

**WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE
ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH
I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY
KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

§ 48

1. Tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania:

a) Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, ustalone na podstawie oceniania wewnątrzszkolnego, podane są do wiadomości uczniom na tydzień przed klasyfikacją roczną.

b) Rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń mogą złożyć podanie do Dyrektora Szkoły o poprawienie przewidywanych ocen rocznych w ciągu dwóch dni po uzyskaniu informacji o tych ocenach.

c) Wychowawca ucznia opiniuje podanie niezwłocznie, na podstawie pisemnej informacji od nauczyciela uczącego danego przedmiotu.

d) Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu pisemnej opinii wychowawcy dotyczącej spełnienia warunków ubiegania się o wyższe niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, bez wychowania fizycznego, ustala terminy sprawdzianów poziomu opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych.

e) Sprawdziany przeprowadzane są przez dwuosobowe komisje nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych. Forma sprawdzianów określona jest w Ocenianiu Przedmiotowym, odrębnie dla każdego przedmiotu.

f) Ostateczny wynik sprawdzianu dotyczącego poprawiania ocen wymienionych w pkt. 1b musi być określony przez odpowiednią komisję najpóźniej w dniu klasyfikacji rocznej i przedstawiony do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.

g) Podania o zmianę rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania na wyższe rozpatrywane są przez zespoły nauczycieli uczących danego ucznia, a w przypadku oceny z wychowania fizycznego - przez zespół nauczycieli tego przedmiotu. Wnioski przedstawia się Radzie Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji.

2. Warunki ubiegania się o prawo do uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

a) mniejsza niż 15% liczba nieobecności ogółem na zajęciach z danego przedmiotu,

b) przystąpienie do wszystkich prac klasowych (z uwzględnieniem dodatkowych terminów, w tym wyznaczonych na poprawę),

c) uzyskanie przewidywanej oceny niższej o jeden stopień od oceny, o którą uczeń się ubiega.

3. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania uczniowi prawa do przystąpienia do sprawdzianu podejmuje Dyrektor Szkoły .

4. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna określona w pkt. 1a może być zmieniona na wyższą przez nauczyciela, niezależnie od procedury określonej w pkt. 1, najpóźniej do posiedzenia Rady Pedagogicznej zatwierdzającej roczne wyniki klasyfikacji.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 49

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu

przeznaczonego na te zajęcia, odpowiednio w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą; uzupełniający różnice programowe.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. b), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. a) oraz c), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. b), przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wskazany przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin,

c) w przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego, w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt. b) oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin,

b) imiona i nazwiska nauczycieli zasiadających w komisji,

c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

d) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 50

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 16.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 16.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 16.

PROCEDURY ODWOŁAWCZE

§ 51

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena ustalana jest w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) nazwie zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
- b) imię i nazwisko ucznia,
- c) skład komisji,
- d) termin sprawdzianu,
- e) zadania (pytania) sprawdzające,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 , dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 52

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

b) imię i nazwisko ucznia,

c) skład komisji,

d) termin egzaminu poprawkowego,

e) pytania egzaminacyjne,

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca sierpnia.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 16 ust.10.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

PROMOWANIE

§ 53

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.4 oraz §12 ust.4a §17 ust.9.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem §17 ust.10.

6. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, z uwzględnieniem ust. 5, uzyskał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

7. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

PROCEDURY EWALUACJI OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 54

Obszary ewaluacji OW:

- dydaktyka,
- zachowanie.

Formy ewaluacji OW:

- ankiety dla uczniów, nauczycieli,
- dyskusje w zespole wychowawców,
- hospitacje zajęć,
- sprawozdania pedagoga szkolnego,
- analiza dokumentacji,
- pozyskiwanie informacji zwrotnej od rodziców np. wywiad.

§ 55

Szkolny system wystawiania ocen zachowania może ulec modyfikacji na wniosek Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców, złożony do Dyrektora Szkoły, po konsultacji i zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

Rozdział 7 **Uczeń Szkoły**

§ 56

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, a w szczególności:
 - 1) do pisania nie więcej niż jednego sprawdzianu klasowego dziennie i nie więcej niż trzech w tygodniu,
 - 2) do usprawiedliwienia nieprzygotowania do lekcji w szczególnych przypadkach,
 - 3) do otrzymania przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem informacji o terminie pisemnych sprawdzianów wiadomości, wymagających powtórzenia większego materiału programowego;
- b) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły i innych źródeł;
- c) zapoznania z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami (PSO);
- d) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- e) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających ochronę przed formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
- f) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- g) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- h) ochrony i poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- i) rozwijania zainteresowań i zdolności, poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych oraz korzystania z pomieszczeń Szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;

- j) reprezentowania Szkoły w konkursach, zawodach, imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- k) wybierania władz Samorządu Uczniowskiego i kandydowania do nich;
- l) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- m) korzystania z pomocy materialnej i form opieki socjalnej, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- n) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, a na okres przerw świątecznych i ferii - do nieobciążania zadaniami domowymi;
- o) korzystania z różnych form wypoczynku i rekreacji organizowanych w Szkole;
- p) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny swego stanu wiedzy i umiejętności oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- q) indywidualnego toku nauki, na wniosek lub za zgodą rodziców (opiekunów), po otrzymaniu opinii z odpowiednimi wskazaniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, za zgodą organu prowadzącego szkołę;
- r) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- s) odwołania się od okresowej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania, jeżeli zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa;
- t) decydowania, jeśli jest pełnoletni, o uczęszczaniu na lekcje religii lub etyki, (jeśli jest niepełnoletni o uczęszczaniu na lekcje religii decydują rodzice).

Szczegółowe zasady i tryb odwołania się w sprawie klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów określają odrębne przepisy MEN.

2. **Uczeń ma obowiązek :**

- a) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły;
- b) punktualnego i systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne, wyjaśniania wszystkich nieobecności na lekcjach, przedstawiania usprawiedliwienia napisanego przez rodziców (prawnych opiekunów) w specjalnie przeznaczonym do tego dzienniczku, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia powrotu do szkoły; usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie nie będą honorowane.

Nieobecność może usprawiedliwiać tylko wychowawca klasy. Na dłuższą nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych, spowodowaną wyjątkową sytuacją (np. wyjazd

zagraniczny) zezwala wyłącznie dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii wychowawcy, na podstawie pisemnego wniosku rodziców. Spóźnienia na zajęcia lekcyjne, obejmujące do 15 minut na lekcji pierwszej i do 5 minut na lekcjach pozostałych, nie będą wliczane do liczby godzin nieobecności;

- c) nieopuszczania szkoły przed zgodnym z planem nauczania zakończeniem zajęć lekcyjnych w danym dniu, bez zgody wychowawcy klasy lub dyrektora Szkoły. Dyrektor, wicedyrektor szkoły lub wychowawca ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu w sytuacjach nagłych (losowych) na osobistą lub telefoniczną prośbę rodzica (prawnego opiekuna).
- d) systematycznego i pilnego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych, a w szczególności samodzielnego odrabiania zadań i prac domowych,
- e) pilnej i systematycznej pracy podczas lekcji oraz w miarę możliwości aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- f) samodzielnego pisania różnych form sprawdzianów, bez korzystania z niedozwolonych pomocy,
- g) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a także wszystkich spotykanych osób,
- h) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i wystrzegania się szkodliwych nałogów;
- i) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- j) nieużywania wulgaryzmów, dbałości o kulturę języka oraz o estetyczny i schludny wygląd;
- k) dbania o honor i tradycje szkoły oraz godnego jej reprezentowania;
- l) kształtowania w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
- m) współtworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów;
- n) wykonywania poleceń: dyrekcji Szkoły, nauczycieli i pracowników Szkoły,
- o) taktownego, uprzejmego, życzliwego sposobu bycia oraz uczciwości i prawdomówności w stosunku do dorosłych i rówieśników;
- p) okazywania szacunku nauczycielom, rodzicom, kolegom, pracownikom Szkoły i ludziom starszym, poprzez społecznie akceptowane formy;
- q) tworzenia przyjaznych stosunków w klasie i w Szkole, bycia koleżeńskim i uczynnym;
- r) dbałości o sprzęt, wyposażenie i pomoce szkolne oraz podręczniki i inne przybory

oraz całe mienie szkolne, a w przypadku dokonania zniszczeń - zgłoszenia zdarzenia nauczycielowi, wychowawcy lub dyrekcji i naprawienia szkody;

- s) szanowania pracy własnej, nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz rodziców;
- t) szanowania symboli narodowych, państwowych i religijnych;
- u) brania udziału w organizowanych przez klasę lub Szkołę imprezach i uroczystościach;
- v) wykorzystywania swoich zdolności i ich rozwijania oraz dążenia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce i zachowaniu;
- w) brania udziału (w miarę swoich możliwości) w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz w zawodach sportowych;
- x) doskonalenia swojego charakteru, kształtowania umiejętności oraz nawyków zgodnego i kulturalnego współżycia z innymi;
- y) na czas trwania zajęć lekcyjnych wyłączenia telefonu komórkowego (w sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu Szkoły);

Strój ucznia na terenie szkoły powinien być skromny, schludny i kompletny a wygląd zadbane i czysty.

W doborze stroju, fryzury i biżuterii należy zachować umiar, pamiętając, że Szkoła jest miejscem nauki i pracy. Na lekcjach wychowania fizycznego, konkursach i zawodach sportowych obowiązuje odrębny strój i obuwie, ustalone przez nauczycieli przedmiotu. W Szkole zabronione jest noszenie odzieży przezroczystej oraz odsłaniającej ciało. Ubiór uczniów nie może zawierać nadruków prowokacyjnych, obraźliwych, wulgarnych, wywołujących agresję, promujących używki. Na terenie Szkoły zabrania się noszenia nakryć głowy (czapek, kapturów, itp.). Podczas uroczystości szkolnych (np. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego) obowiązuje strój galowy.

3. Uczniom nie wolno :

- a) wychodzić poza teren Szkoły w czasie trwania planowych zajęć oraz przerw między tymi zajęciami,
- b) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych (chyba, że za wyraźnym przyzwoleniem nauczyciela), rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych (zakaz obowiązuje podczas całego pobytu w Szkole, zarówno podczas lekcji, jak i w czasie przerw),
- c) zapraszać obcych osób do Szkoły,

- d) przynosić do Szkoły przedmiotów wartościowych, dużych kwot pieniędzy (za zaginięcie tych przedmiotów Szkoła nie ponosi odpowiedzialności),
- e) przynosić do Szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu, np. ostrych narzędzi,
- f) samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu Szkoły.

§ 57

1. Wobec uczniów Szkoły mogą być stosowane nagrody i kary.

2. **Uczeń nagradzany jest za:**

- a) rzetelną naukę i zaangażowanie w prace na rzecz klasy i Szkoły,
- b) wzorową postawę,
- c) wybitne osiągnięcia,
- d) dzielność i odwagę.
- e) godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz: m. in. w poczcie sztandarowym, turniejach, konkursach, wyjazdach, w uroczystościach poza Szkołą, wolontariacie.

3. Z wnioskiem o nagrodę dla ucznia występują:

- a) wychowawca klasy,
- b) nauczyciel uczący,
- c) samorząd klasy,
- d) Samorząd Uczniowski,
- e) Rada Rodziców,
- f) inne organizacje.

4. Formy nagradzania:

- a) ustna pochwała wychowawcy lub nauczyciela w obecności klasy,
- b) ustna pochwała Dyrektora Szkoły, udzielona publicznie wobec społeczności szkolnej,
- c) dyplom uznania dla ucznia,
- d) list pochwalny do rodziców,
- e) nagrody rzeczowe,
- f) roczna nagroda specjalna Dyrektora Szkoły,
- g) ocena z przedmiotu,
- h) ocena z zachowania.

5. Przyznanie nagrody rzeczowej akceptuje Rada Pedagogiczna.

6. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe oraz instytucje i organizacje, według odrębnych zasad.
7. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia i Statutu Szkoły, w zależności od skali wykroczenia, stosuje się następujące **kary**:
 - a) upomnienie wychowawcy klasy,
 - b) naganę wychowawcy wobec klasy,
 - c) naganę Dyrektora Szkoły,
 - f) czasowe zawieszenie w prawach ucznia do korzystania z przywilejów (niektórych form opieki socjalnej, udziału w zajęciach pozalekcyjnych i reprezentowania Szkoły na zewnątrz, udziału w wycieczkach i imprezach szkolnych)
 - g) ostrzeżenie o wydaleniu ze Szkoły,
 - h) skreślenie z listy uczniów, jeśli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu.
8. Z wnioskiem o ukaranie ucznia występują:
 - a) wychowawca klasy,
 - b) nauczyciel,
 - c) samorząd klasy,
 - d) Samorząd Uczniowski.
9. Decyzję o zastosowaniu kary podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
10. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców czy Rady Pedagogicznej.
11. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 58

1. Uczeń ma prawo do pisemnego odwołania się od kary w ciągu dwóch tygodni do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, jeśli, jego zdaniem, decyzję o ukaraniu podjęto subiektywnie, pochopnie lub bez wnikliwego zbadania zarzutów.
2. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie a informację o decyzji dotyczącej odwołania uczeń otrzymuje w ciągu siedmiu dni od daty złożenia odwołania.

- a) Pozytywne rozpatrzenie odwołania powoduje uchylene lub zawieszenie kary,
 - b) Rozpatrzenie negatywne utrzymuje w mocy pierwszą decyzję.
3. W Szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 59

1. Za świadome i nagminne naruszanie obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły Dyrektor, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i opinii Samorządu Uczniowskiego, może ucznia, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić z listy uczniów w przypadku, gdy:
- a) zostały wyczerpane inne sposoby karania,
 - b) zostały wykorzystane wszystkie możliwości oddziaływań wychowawczych, w tym pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
2. Przypadki podlegające karze **skreślenia z listy uczniów**:
- a) przebywanie na terenie Szkoły w stanie nietrzeźwym i pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie i rozprowadzanie alkoholu lub narkotyków;
 - b) skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo;
 - c) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej, stosowanie przymusu fizycznego lub psychicznego wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób;
 - d) zabór lub świadome i umyślne zniszczenie mienia Szkoły lub innych osób;
 - e) branie udziału w działaniach chuligańskich lub przestępczych albo podżeganie do takich działań na terenie Szkoły lub w innych miejscach publicznych (np. rozbój, napad).

Uczeń lub jego rodzic mogą w ciągu 14 dni wnieść odwołanie od decyzji Dyrektora o skreśleniu z listy uczniów lub słuchaczy do Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły. W przypadku wniesienia odwołania, Dyrektor wstrzymuje wykonanie decyzji do czasu jego rozpatrzenia przez instancję odwoławczą.

§ 60

Szkoła udziela pomocy uczniowi, któremu, z przyczyn losowych, rozwojowych lub rodzinnych, potrzebne jest wsparcie. Do dyspozycji ucznia jest psycholog szkolny, doradca zawodowy i opiekun oddziału. Pomoc organizowana jest w postaci indywidualnych konsultacji. Termin i miejsce konsultacji uzgadniane są każdorazowo z uczniem.

Rozdział 8 **Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym**

§ 61

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Rypinie.
2. Szkoła prowadzi współpracę z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rypinie, w szczególności w sprawach dotyczących uczniów objętych pieczęą zastępczą.
3. W ramach WSDZ Szkoła współpracuje z Rypińskim Oddziałem OHP oraz Powiatowym Urzędem Pracy w Rypinie.
4. Szkoła współpracuje również z tutejszym Domem Dziecka, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
5. Rozwinięta jest również współpraca z innymi szkołami powiatowymi.

§ 62

1. Celem stworzenia jednolitego oddziaływania wychowawczego, nauczyciele, wychowawcy i dyrekcja Szkoły wymagają od rodziców systematycznego udziału w stałych spotkaniach, a w razie konieczności - w indywidualnych kontaktach z wychowawcą, nauczycielami uczącymi określonych przedmiotów lub dyrekcją.
2. W celu wymiany informacji organizowane są :
 - ogólne spotkania rodziców z dyrekcją i wychowawcami,
 - klasowe spotkania rodziców,
 - indywidualne spotkania,
 - spotkania z Radą Rodziców.
3. Stałe spotkania z rodzicami, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, powinny być organizowane nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. W razie potrzeby rodzice włączają się do pomocy przy organizacji zajęć pozalekcyjnych, imprez kulturalno-rozrywkowych, uroczystości szkolnych i wycieczek.
5. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami uczniów w celu wspierania ich w radzeniu sobie z trudnościami i rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz rozwijania ich umiejętności wychowawczych.
6. Szkoła prowadzi dziennik elektroniczny, do którego dostęp może mieć każdy rodzic.
7. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w Szkole obserwację pedagogiczną, której wyniki są dokumentowane i udostępniane rodzicom.
8. W szczególnych przypadkach wychowawca klasy umożliwia rodzicom kontakt z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

9. Dyrektor Szkoły informuje na piśmie rodziców uczniów posiadających opinie i orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o formach i zakresie udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

10. Dyrektor Szkoły informuje na piśmie rodziców uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, o formie i sposobach realizacji kształcenia specjalnego.

§ 63

1. W Szkole organizowane i realizowane są działania w zakresie wolontariatu poprzez Szkolny Klub Wolontariusza i Szkolny Klub PCK.

2. Szkoła współpracuje z Poradnią Profilaktyki, Leczenia i Terapii Uzależnień MONAR w Warszawie.

3. Szkoła prowadzi współpracę z fundacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz rozwoju społeczności lokalnej, umiejętności społecznych i profilaktyki.

4. Szkoła współpracuje z lokalnymi instytucjami w zakresie działalności innowacyjnej na płaszczyźnie społeczno – kulturowej. Są to m.in. : Muzeum Ziemi Dobrzyńskiej, Rypiński Dom Kultury, Miejsko–Powiatowa Biblioteka Publiczna, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Rypińskie Centrum Sportu.

5. Szkoła organizuje działania prewencyjne w celu edukowania uczniów na temat współczesnych zagrożeń, współpracując m.in. z Komendą Powiatową Policji w Rypinie, Wydziałem Rodzinnym Sądu Rejonowego, zakładami karnymi, ośrodkami opiekuńczo – wychowawczymi.

6. Rada Pedagogiczna zatwierdza zakres współpracy Szkoły z placówkami, instytucjami, fundacjami, stowarzyszeniami na płaszczyźnie oświatowo–wychowawczej, w ramach prowadzonego wolontariatu.

Rozdział 9

Ceremoniał Szkoły

§ 64

1. Szkoła posługuje się sztandarem Zespołu Szkół nr 1 im. Ks. Czesława Lissowskiego w Rypinie.
2. Warunki wystawiania sztandaru Szkoły oraz ceremoniał szkolny regulują zapisy w Statucie Zespołu Szkół nr 1 im. Ks. Czesława Lissowskiego w Rypinie.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§65

1. Sprawy nieuregulowane w Statucie są rozstrzygane z wykorzystaniem obowiązujących i dotyczące tych spraw odrębnych przepisów.
2. Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna, z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Szkoły.
3. Projekt uchwały o zmianie Statutu Szkoły jest przedstawiany do wiadomości Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców ma prawo wnieść uwagi do planowanych zmian w Statucie w terminie 21 dni od dnia doręczenia projektu uchwały.
5. Dyrektor powiadamia organy Szkoły o każdej zmianie w Statucie.
6. Tekst Statutu w formie ujednoliconej jest publikowany na stronie internetowej Szkoły.